

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM – NGHỀ TIN HỌC VĂN PHÒNG
Năm học 2007 – 2008

@@-Hãy chọn câu hỏi đúng nhất.

- 1). Để kết thúc việc trình diễn trong PowerPoint, ta bấm:
a). Phím 10 b). Phím ESC c). Phím Enter d). Phím Delete
- 2). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 25 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =SQRT(A2) thì nhận được kết quả: a). 0 b). 5 c). #VALUE! d). #NAME!
- 3). Trong soạn thảo Word, muốn trình bày văn bản dạng cột (dạng thường thấy tên các trang báo và tạp chí), ta thực hiện:
a). Insert - Column b). View - Column
c). Format - Column d). Table - Column
- 4). Bạn hiểu B-Virus là gì ?
a). Là một loại virus tin học chủ yếu lây lan vào ổ đĩa B:
b). Là một loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các bộ trữ điện
c). Là loại viurs tin học chủ yếu lây lan vào các mẫu tin khởi động (Boot record)
d). Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các tệp của WinWord và Excel
- 5). Trong soạn thảo Winword, công dụng của tổ hợp phím Ctrl - O là:
a). Mở một hồ sơ mới b). Đóng hồ sơ đang mở
c). Mở một hồ sơ đã có d). Lưu hồ sơ vào đĩa
- 6). Để máy tính có thể làm việc được, hệ điều hành cần nạp vào:
a). Ram b). Bộ nhớ ngoài
c). Chỉ nạp vào bộ nhớ trong khi chạy chương trình ứng dụng d). Tất cả đều sai
- 7). Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn phục hồi thao tác vừa thực hiện thì bấm tổ hợp phím:
a). Ctrl – Z b). Ctrl – X c). Ctrl - V d). Ctrl - Y
- 8). Trong khi làm việc với Word, tổ hợp phím tắt nào cho phép chọn tất cả văn bản đang soạn thảo:
a). Ctrl + A b). Alt + A c). Alt + F d). Ctrl + F
- 9). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "Tin hoc" ;ô B2 có giá trị số 2008. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2+B2 thì nhận được kết quả: a). #VALUE! b). Tin hoc c). 2008 d). Tin hoc2008
- 10). Dưới góc độ địa lí, mạng máy tính được phân biệt thành:
a). Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cầu b). Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cục
c). Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng toàn cầu d). Mạng diện rộng, mạng toàn cầu, mạng toàn cục
- 11). Trong soạn thảo Winword, công dụng của tổ hợp phím Ctrl - H là :
a). Tạo tệp văn bản mới b). Chức năng thay thế trong soạn thảo
c). Định dạng chữ hoa d). Lưu tệp văn bản vào đĩa
- 12). Khi đang làm việc với Excel, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về ô đầu tiên (ô A1) của bảng tính ?
a). Shift+Home b). Alt+Home
c). Ctrl+Home d). Shift+Ctrl+Home
- 13). Khi đang làm việc với Windows, muốn khôi phục lại đối tượng đã xóa trong Recycle Bin, ta thực hiện:
a). Chọn đối tượng, rồi chọn File - Copy b). Chọn đối tượng, rồi chọn File - Open
c). Chọn đối tượng, rồi chọn File - Restore d). Chọn đối tượng, rồi chọn File - Move To Folder...
- 14). Trong khi làm việc với Excel, để nhập vào công thức tính toán cho một ô, trước hết ta phải gõ:
a). Dấu chấm hỏi (?) b). Dấu bằng (=) c). Dấu hai chấm (:) d). Dấu đô la (\$)
- 15). Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn thiết lập lại bố cục (trình bày về văn bản, hình ảnh, biểu đồ,...) của Slide, ta thực hiện :
a). Format - Slide Layout... b). View - Slide Layout...
c). Insert - Slide Layout... d). File - Slide Layout...
- 16). Phát biểu nào sau đây đúng?

- a). Biểu đồ cột rất thích hợp để so sánh dữ liệu có trong nhiều cột
b). Biểu đồ hình tròn rất thích hợp để mô tả tỉ lệ của giá trị dữ liệu so với tổng thể
c). Biểu đồ đường gấp khúc dùng so sánh dữ liệu và dự đoán xu thế tăng hay giảm của dữ liệu
d). Cả 3 câu đều đúng
- 17). Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm Winword, muốn tách một ô thành nhiều ô, ta thực hiện:
a). Table - Cells
b). Table - Merge Cells
c). Tools - Split Cells
d). Table - Split Cells
- 18). Trong bảng tính Exce, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?
a). Chương trình bảng tính bị nhiễm virus
b). Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi
c). Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số
d). Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số
- 19). Trong soạn thảo Winword, muốn định dạng văn bản theo kiểu danh sách, ta thực hiện:
a). File - Bullets and Numbering
b). Tools - Bullets and Numbering
c). Format - Bullets and Numbering
d). Edit - Bullets and Numbering
- 20). Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm Winword, để gộp nhiều ô thành một ô, ta thực hiện : Chọn các ô cần gộp, rồi chọn menu lệnh :
a). Table - Merge Cells
b). Tools - Split Cells
c). Tools - Merge Cells
d). Table - Split Cells
- 21). Khi đang làm việc với Windows, muốn xem tổ chức các tệp và thư mục trên đĩa, ta có thể sử dụng :
a). My Computer hoặc Windows Explorer
b). My Computer hoặc Recycle Bin
c). Windows Explorer hoặc Recycle Bin
d). My Computer hoặc My Network Places
- 22). Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN có ý nghĩa gì?
a). Mạng cục bộ b). Mạng diện rộng c). Mạng toàn cầu d). Một ý nghĩa khác
- 23). Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =RIGHT(A2,3) thì nhận được kết quả ?
a). 3 b). HOC c). TIN d). Tinhoc
- 24). Trong soạn thảo Winword, công dụng của tổ hợp phím Ctrl - S là:
a). Xóa tệp văn bản
b). Chèn kí hiệu đặc biệt
c). Lưu tệp văn bản vào đĩa
d). Tạo tệp văn bản mới
- 25). Trong Windows, khi xóa file hoặc folder thì nó được lưu trong Recycle Bin, muốn xóa hẳn file hoặc folder ta bấm tổ hợp phím ? a). Shift_Del b). Alt_Del c). Ctrl_Del d). Cả 3 câu đều sai
- 26). Trong khi làm việc với Excel, muốn lưu bảng tính hiện thời vào đĩa, ta thực hiện
a). Window - Save
b). Edit - Save
c). Tools - Save
d). File - Save
- 27). Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn trình diễn tài liệu được soạn thảo, ta thực hiện :
a). File - View Show
b). Window - View Show
c). Slide Show - View Show
d). Tools - View Show
- 28). Khi đang làm việc với PowerPoint, để chèn thêm một Slide mới, ta thực hiện:
a). Edit - New Slide
b). File - New Slide
c). Slide Show - New Slide
d). Insert - New Slide
- 29). Trong khi đang soạn thảo văn bản Word, tổ hợp phím Ctrl + V thường được sử dụng để :
a). Cắt một đoạn văn bản
b). Dán một đoạn văn bản từ Clipboard
c). Sao chép một đoạn văn bản
d). Cắt và sao chép một đoạn văn bản
- 30). Trong kết nối mạng máy tính cục bộ. Cáp mạng gồm mấy loại? a). 2 b). 3 c). 4 d). 5
- 31). Khi làm việc với Word xong, muốn thoát khỏi, ta thực hiện
a). View - Exit
b). Edit - Exit
c). Window - Exit
d). File - Exit
- 32). Trong Windows, để thiết đặt lại hệ thống, ta chọn chức năng:
a). Control Windows
b). Control Panel
c). Control System
d). Control Desktop

- 33). Trong soạn thảo văn bản Word, muốn tắt đánh dấu chọn khối văn bản (tô đen), ta thực hiện:
- Bấm phím Enter
 - Bấm phím Space
 - Bấm phím mũi tên di chuyển
 - Bấm phím Tab
- 34). Em sử dụng chương trình nào của Windows để quản lí các tệp và thư mục?
- Microsoft Office
 - Accessories
 - Control Panel
 - Windows Explorer
- 35). Trong Windows, muốn tạo một thư mục mới, ta thực hiện :
- Edit - New, sau đó chọn Folder
 - Tools - New, sau đó chọn Folder
 - File - New, sau đó chọn Folder
 - Windows - New, sau đó chọn Folder
- 36). Trên màn hình Word, tại dòng có chứa các hình : tờ giấy trắng, đĩa vi tính, máy in, ..., được gọi là:
- Thanh công cụ định dạng
 - Thanh công cụ chuẩn
 - Thanh công cụ vẽ
 - Thanh công cụ bảng và đường viền
- 37). Trong soạn thảo Word, để chèn tiêu đề trang (đầu trang và chân trang), ta thực hiện:
- Insert - Header and Footer
 - Tools - Header and Footer
 - View - Header and Footer
 - Format - Header and Footer
- 38). Trong Windows, muốn tìm kiếm tệp hay thư mục, ta thực hiện:
- File - Search
 - Windows - Search
 - Start - Search
 - Tools - Search
- 39). Trong windows, ở cửa sổ Explore, để chọn một lúc các file hoặc folder nằm liền kề nhau trong một danh sách ?
- Giữ phím Ctrl và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
 - Giữ phím Alt và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
 - Nhấp chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nhấp chuột ở mục cuối
 - Giữ phím Tab và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
- 40). Khi đang làm việc với PowerPonit, muốn thay đổi thiết kế của Slide, ta thực hiện
- Format - Slide Design...
 - Tools - Slide Design...
 - Insert - Slide Design...
 - Slide Show - Slide Design...
- 41). Câu nào sau đây sai? Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:
- Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái
 - Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái
 - Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải
 - Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải
- 42). Bạn hiểu Virus tin học lây lan bằng cách nào?
- Thông qua người sử dụng, khi dùng tẩy ẩm ướt sử dụng máy tính
 - Thông qua hệ thống điện - khi sử dụng nhiều máy tính cùng một lúc
 - Thông qua môi trường không khí - khi đặt những máy tính quá gần nhau
 - Các câu trên đều sai
- 43). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số không (0); Tại ô B2 gõ vào công thức =5/A2 thì nhận được kết quả:
- 0
 - 5
 - #VALUE!
 - #DIV/0!
- 44). Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?
- B\$1:D\$10
 - \$B1:\$D10
 - B\$1\$:D\$10\$
 - \$B\$1:\$D\$10
- 45). Trong WinWord, để soạn thảo một công thức toán học phức tạp, ta thường dùng công cụ :
- Microsoft Equation
 - Ogranization Art
 - Ogranization Chart
 - Word Art
- 46). Hệ điều hành là :
- Phần mềm ứng dụng
 - Phần mềm hệ thống
 - Phần mềm tiện ích
 - Tất cả đều đúng
- 47). Trong Winword, để sao chép một đoạn văn bản vào Clipboard, ta đánh dấu đoạn văn ; sau đó :
- Chọn menu lệnh Edit - Copy
 - Bấm tổ hợp phím Ctrl - C
 - Cả 2 câu a. b. đều đúng
 - Cả 2 câu a. b. đều sai
- 48). Trong WinWord, để thuận tiện hơn trong khi lựa chọn kích thước lề trái, lề phải, ...; ta có thể khai báo đơn vị đo :

- a). Centimeters
b). Đơn vị đo bắt buộc là Inches
c). Đơn vị đo bắt buộc là Points
d). Đơn vị đo bắt buộc là Picas
- 49). Trong bảng tính Excel, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào? a). # b). <> c). >< d). &
- 50). Trong soạn thảo Winword, để tạo một bảng (Table), ta thực hiện :
a). Tools - Insert Table
b). Insert - Insert Table
c). Format - Insert Table
d). Table - Insert Table
- 51). Các hệ điều hành thông dụng hiện nay thường được lưu trữ :
a). Trong CPU
b). Trong RAM
c). Trên bộ nhớ ngoài
d). Trong ROM
- 52). Trong soạn thảo văn bản Word, muốn tạo ký tự to đầu dòng của đoạn văn, ta thực hiện :
a). Format - Drop Cap
b). Insert - Drop Cap
c). Edit - Drop Cap
d). View - Drop Cap
- 53). Điều nào không đúng khi nói về điều kiện làm việc của nghề Tin học văn phòng?
a). Làm việc trong nhà
b). Ảnh hưởng thị lực
c). Ảnh hưởng cột sống
d). Tiếp xúc với độc hại
- 54). Trong soạn thảo Winword, công dụng của tổ hợp Ctrl - F là :
a). Tạo tệp văn bản mới
b). Lưu tệp văn bản vào đĩa
c). Chức năng tìm kiếm trong soạn thảo
d). Định dạng trang
- 55). Internet hiện nay phát triển ngày càng nhanh ; theo bạn, thời điểm Việt Nam chính thức gia nhập Internet là :
a). Cuối năm 1999
b). Cuối năm 1998
c). Cuối năm 1997
d). Cuối năm 1996
- 56). Trong soạn thảo Winword, muốn định dạng lại trang giấy in, ta thực hiện:
a). File - Properties
b). File - Page Setup
c). File - Print
d). File - Print Preview
- 57). Bạn hiểu Virus tin học là gì ?
a). Tất cả đều đúng
b). Là một chương trình máy tính do con người tạo ra,
c). Có khả năng tự dấu kín, tự sao chép để lây lan,
d). Có khả năng phá hoại đối với các sản phẩm tin học.
- 58). Trong soạn thảo Winword, muốn chuyển đổi giữa hai chế độ gõ : chế độ gõ chèn và chế độ gõ đè; ta bấm phím:
a). Insert b). Tab c). Del d). CapsLock
- 59). Khi đang làm việc với WinWord (Excel), nếu lưu tệp vào đĩa, thì tệp đó ?
a). Luôn luôn ở trong thư mục OFFICE
b). Luôn luôn ở trong thư mục My Documents
c). Bắt buộc ở trong thư mục WINWORD (EXCEL)
d). Cả 3 câu đều sai
- 60). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Tin học van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =LOWER(A2) thì nhận được kết quả?
a). TIN HOC VAN PHONG
b). Tin học van phong
c). tin học van phong
d). Tin Hoc Van Phong
- 61). Trong Windows, có thể sử dụng chương trình nào như một máy tính bỏ túi ?
a). Excel b). Calculator c). WinWord d). Notepad
- 62). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =IF(3>5,100,IF(5<6,200,300)) thì kết quả nhận được tại ô A2 là:
a). 200 b). 100 c). 300 d). False
- 63). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dãy kí tự "1Angiang2". Nếu sử dụng nút điền để điền dữ liệu đến các cột B2, C2, D2, E2; thì kết quả nhận được tại ô E2 là:
a). 1Angiang6
b). 5Angiang6
c). 5Angiang2
d). 1Angiang2
- 64). Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn xóa bỏ một Slide, ta thực hiện:

- a). File - Delete Slide b). Edit - Delete Slide
c). Tools - Delete Slide d). Slide Show - Delete Slide
- 65). Để trình diễn một Slide trong PowerPoint, ta bấm :
- a). Phím F5 b). Phím F3
c). Phím F1 d). Phím F10
- 66). Trong soạn thảo văn bản Word, muốn lưu hồ sơ với một tên khác, ta thực hiện
- a). File - Save b). File - Save As
c). Window - Save d). Window - Save As
- 67). Trong Winword, để mở một tài liệu đã được soạn thảo trong Winword :
- a). Chọn menu lệnh Edit - Open b). Chọn menu lệnh File - Open
c). Cả 2 câu a. b. đều đúng d). Cả 2 câu a. b. đều sai
- 68). Trong Windows, từ Shortcut có ý nghĩa gì?
- a). Tạo đường tắt để truy cập nhanh b). Xóa một đối tượng được chọn tại màn hình nền
c). Đóng các cửa sổ đang mở d). Tất cả đều sai
- 69). Trong WinWord, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu văn bản ?
- a). Shift+Home b). Atl+Home
c). Ctrl+Home d). Ctrl+Alt+Home
- 70). Trong soạn thảo Word, muốn trình bày văn bản trong khổ giấy theo hướng ngang ta chọn mục :
- a). Portrait b). Right c). Left d). Landscape
- 71). Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =LEFT(A2,3) thì nhận được kết quả ?
- a). Tinhoc b). 3 c). HOC d). TIN
- 72). Để chuẩn bị in một bảng tính Excel ra giấy ?
- a). Excel bắt buộc phải đánh số trang ở vị trí bên phải đầu mỗi trang
b). Có thể khai báo đánh số trang in hoặc không
c). Chỉ đánh số trang in nếu bảng tính gồm nhiều trang
d). Vị trí của số trang luôn luôn ở góc dưới bên phải
- 73). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Tin học van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PROPER(A2) thì nhận được kết quả ?
- a). Tin học van phong b). Tin học van phong
c). TIN HOC VAN PHONG d). Tin Hoc Van Phong
- 74). Hãy chọn ra tên thiết bị mạng?
- a). USB b). UPS c). Hub d). Webcam
- 75). Trong bảng tính Excel, giao của một hàng và một cột được gọi là?
- a). Dữ liệu b). ô c). Trường d). Công thức
- 76). Giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 8/18/2008; Khi đó tại ô A2 gõ vào công thức =Today()-1 thì nhận được kết quả là: a). 0 b). #VALUE! c). #NAME! d). 8/17/2008
- 77). Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 10 ; ô B2 có giá trị là số 3. Tại ô C2 gõ công thức =MOD(A2,B2) thì nhận được kết quả : a). 10 b). 3 c). #Value d). 1
- 78). Trong máy tính RAM có nghĩa là gì ?
- a). Là bộ nhớ truy xuất ngẫu nhiên . b). Là bộ nhớ chỉ đọc
c). Là bộ xử lý thông tin . d). Cả ba câu đều sai
- 79). Người và máy tính giao tiếp thông qua :
- a). Bàn phím và màn hình . b). Hệ điều hành .
c). RAM . d). Tất cả đều đúng .
- 80). Trong bảng tính Excel, tại ô D2 có công thức =B2*C2/100. Nếu sao chép công thức đến ô G6 thì sẽ có công thức là: a). E7*F7/100 b). B6*C6/100 c). E6*F6/100 d). E2*C2/100
- 81). Trong soạn thảo văn bản Word, để đóng một hồ sơ đang mở, ta thực hiện :
- a). File - Close b). File - Exit
c). File - New d). File - Save
- 82). Trong bảng tính Excel, để sửa dữ liệu trong một ô tính mà không cần nhập lại, ta thực hiện:

- a). Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F2
b). Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F4
c). Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F10
d). Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F12
- 83). Khi đang sử dụng Windows, để lưu nội dung màn hình vào bộ nhớ Clipboard ta sử dụng các phím nào?
a). Ctrl+C b). Ctrl+Ins c). Print Screen d). ESC
- 84). Khi đang trình diễn trong PowerPoint, muốn kết thúc phiên trình diễn, ta thực hiện :
a). Nháy phải chuột, rồi chọn Exit b). Nháy phải chuột, rồi chọn Return
c). Nháy phải chuột, rồi chọn End Show d). Nháy phải chuột, rồi chọn Screen
- 85). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 10 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PRODUCT(A2,5) thì nhận được kết quả: a). #VALUE! b). 2 c). 10 d). 50
- 86). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi TINHOC ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả : a). #VALUE! b). Tinhoc c). TINHOC d). 6
- 87). Khi kết nối thành một mạng máy tính cục bộ và các thiết bị, theo em thiết bị nào sau đây có thể được chia sẻ để sử dụng chung? a). Máy in b). Micro c). Webcam d). Đĩa mềm
- 88). Trong soạn thảo Word, muốn chèn các kí tự đặc biệt vào văn bản, ta thực hiện:
a). View - Symbol b). Format - Symbol
c). Tools - Symbol d). Insert - Symbol
- 89). Các kiểu dữ liệu thông dụng của Excel là :
a). Kiểu chuỗi, kiểu văn bản, kiểu ngày tháng
d). Kiểu chuỗi, kiểu số, kiểu logic, kiểu ngày tháng, kiểu công thức
b). Kiểu số, kiểu logic, kiểu ngày tháng
c). Kiểu công thức, kiểu hàm, kiểu số, kiểu ngày tháng
- 90). Trong Windows, phím tắt nào giúp bạn truy cập nhanh menu Start để có thể Shutdown máy ?
a). Alt+Esc b). Ctrl+Esc c). Ctrl+Alt+Esc
d). Không có cách nào khác, đành phải nhấn nút Power Off
- 91). Trong Winword, muốn sử dụng chức năng sửa lỗi và gõ tắt, ta chọn :
a). Edit - AutoCorrect Options... b). Window - AutoCorrect Options...
c). View - AutoCorrect Options... d). Tools - AutoCorrect Options...
- 92). Trong khi soạn thảo văn bản, nếu kết thúc 1 đoạn (Paragraph) và muốn sang 1 đoạn mới :
a). Bấm tổ hợp phím Ctrl - Enter b). Bấm phím Enter
c). Bấm tổ hợp phím Shift - Enter d). Word tự động, không cần bấm phím
- 93). Trong bảng tính Excel, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiện thị trong ô các kí tự:
a). & b). # c). \$ d). *
- 94). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị dãy kí tự "1 Angiang 2". Nếu sử dụng nút điền để điền dữ liệu đến các ô B2, C2, D2, E2 ; thì kết quả nhận được tại ô E2 là:
a). 5 Angiang 2 b). 1 Angiang 2
c). 1 Angiang 6 d). 2 Angiang 2
- 95). Khi soạn thảo văn bản, để khai báo thời gian tự lưu văn bản, ta chọn:
a). Tools - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every
b). File - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every
c). Format - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every
d). View - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every
- 96). Trong bảng tính Excel, muốn xóa hẳn một hàng ra khỏi trang tính, ta đánh dấu khối chọn hàng này và thực hiện :
a). Table - Delete Rows b). Nhấn phím Delete
c). Edit - Delete d). Tools - Delete
- 97). Bạn hiểu Macro Virus là gì ?
a). Là loại viurs tin học chủ yếu lây lan vào các mẫu tin khởi động (Boot record)
b). Là một loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các bộ trữ điện
c). Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các tệp của WinWord và Excel

- d). Tất cả đều đúng
- 98). Nếu kết nối Internet của bạn chậm, theo bạn nguyên nhân chính là gì ?
- Do nhiều người cùng truy cập làm cho tốc độ đường truyền giảm, thường bị nghẽn mạch
 - Do chưa trả phí Internet
 - Do Internet có tốc độ chậm
 - Do người dùng chưa biết sử dụng Internet
- 99). Trong Excel, khi viết sai tên hàm trong tính toán, chương trình thông báo lỗi?
- #NAME!
 - #VALUE!
 - #N/A!
 - #DIV/0!
- 100). Khi làm việc trong mạng cục bộ, muốn xem tài nguyên trên mạng ta nháy đúp chuột chọn biểu tượng :
- My Computer
 - My Document
 - My Network Places
 - Internet Explorer
- 101). Trong bảng tính Excel, muốn sắp xếp danh sách dữ liệu theo thứ tự tăng (giảm), ta thực hiện:
- Tools - Sort
 - File - Sort
 - Data - Sort
 - Format - Sort
- 102). Trong bảng tính Excel, khối ô là tập hợp nhiều ô kế cận tạo thành hình chữ nhật, Địa chỉ khối ô được thể hiện như câu nào sau đây là đúng? a). B1...H15 b). B1:H15 c). B1-H15 d). B1..H15
- 103). Trong Windows, muốn cài đặt máy in, ta thực hiện
- File - Printer and Faxes, rồi chọn mục Add a printer
 - Window - Printer and Faxes, rồi chọn mục Add a printer
 - Start - Printer and Faxes, rồi chọn mục Add a printer
 - Tools - Printer and Faxes, rồi chọn mục Add a printer
- 104). Trong Windows, để kiểm tra không gian đĩa và chưa được sử dụng, ta thực hiện ?
- Trong Windows không thể kiểm tra không được mà phải dùng phần mềm tiện ích khác
 - Nháy đúp Computer - Nháy phải chuột vào tên ổ đĩa cần kiểm tra - Chọn Properties
 - Cả 2 câu đều sai
 - Cả 2 câu đều đúng
- 105). Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 2008. Tại ô B2 gõ công thức =LEN(A2) thì nhận được kết quả ?
- #Value
 - 0
 - 4
 - 2008
- 106). Khi soạn thảo văn bản trong Winword, muốn di chuyển từ 1 ô này sang ô kế tiếp về bên phải của một bảng (Table) ta bấm phím: a). ESC b). Ctrl c). CapsLock d). Tab
- 107). Trong soạn thảo Winword, muốn đánh số trang cho văn bản, ta thực hiện:
- Insert - Page Numbers
 - View - Page Numbers
 - Tools - Page Numbers
 - Format - Page Numbers
- 108). Trong soạn thảo văn bản Word, muốn tạo một hồ sơ mới, ta thực hiện :
- Insert - New
 - View - New
 - File - New
 - Edit - New
- 109). Trong bảng tính Excel, hộp thoại Chart Wizard cho phép xác định các thông tin nào sau đây cho biểu đồ?
- Tiêu đề
 - Có đường lưới hay không
 - Chú giải cho các trục
 - Cả 3 câu đều đúng
- 110). Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn đánh dấu lựa chọn một từ, ta thực hiện :
- Nháy đúp chuột vào từ cần chọn
 - Bấm tổ hợp phím Ctrl - A
 - Nháy chuột vào từ cần chọn
 - Bấm phím Enter
- 111). Trong mạng máy tính, thuật ngữ Share có ý nghĩa gì?
- Chia sẻ tài nguyên
 - Nhãn hiệu của một thiết bị kết nối mạng
 - Thực hiện lệnh in trong mạng cục bộ
 - Một phần mềm hỗ trợ sử dụng mạng cục bộ
- 112). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi 2008 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả :
- #NAME!
 - #VALUE!
 - Giá trị kiểu chuỗi 2008
 - Giá trị kiểu số 2008
- 113). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 2008 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =LEN(A2) thì nhận được kết

- quả : a). 2008 b). 1 c). 4 d). #DIV/0!
- 114). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(30,10,65,5) thì nhận được kết quả tại ô A2 là:
a). 30 b). 5 c). 65 d). 110
- 115). Trong hệ điều hành Windows, tên của thư mục được đặt :
a). Bắt buộc phải dùng chữ in hoa để đặt tên thư mục
b). Bắt buộc không được có phần mở rộng
c). Thường được đặt theo qui cách đặt tên của tên tệp
d). Bắt buộc phải có phần mở rộng
- 116). Khi soạn thảo văn bản trong Winword, để hiển thị trang sẽ in lên màn hình, ta chọn :
a). Edit - Print Preview b). Format - Print Preview
c). View - Print Preview d). File - Print Preview
- 117). Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi Tinhoc ; Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 thì nhận được kết quả tại ô C2:
a). #Value b). TINHOC c). TinHoc d). Tinhoc
- 118). Trong Windows Explorer, theo bạn tiêu chí nào sau đây không thể dùng để sắp xếp các tệp và thư mục?
a). Tên tệp b). Tần suất sử dụng
c). Kích thước tệp d). Kiểu tệp
- 119). Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy ký tự "Tin hoc van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =UPPER(A2) thì nhận được kết quả?
a). TIN HOC VAN PHONG b). Tin hoc van phong
c). Tin Hoc Van Phong d). Tin hoc van phong
- 120). Trong bảng tính Excel, để lọc dữ liệu tự động, sau khi chọn khối cần lọc, ta thực hiện:
a). Format - Filter - AutoFilter b). Insert - Filter - AutoFilter
c). Data - Filter - AutoFilter d). View - Filter - AutoFilter
- 121). Trong windows, ở cửa sổ Explore, để chọn một lúc các file hoặc folder nằm không kề nhau trong một danh sách?
a). Giữ phím Ctrl và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
b). Nhấp chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nhấp chuột ở mục cuối
c). Giữ phím Alt và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
d). Giữ phím Tab và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
- 122). Trong bảng tính Excel, hàm nào sau đây cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho trước?
a). SUM b). COUNTIF c). COUNT d). SUMIF
- 123). Trong soạn thảo Winword, muốn định dạng ký tự, ta thực hiện:
a). Format - Font b). Format - Paragraph
c). Cả 2 câu đều đúng d). Cả 2 câu đều sai
- 124). Trong bảng tính Excel, để chèn thêm một cột vào trang tính, ta thực hiện :
a). Table - Insert Columns b). Format - Cells - Insert Columns
c). Table - Insert Cells d). Insert - Columns
- 125). Khi soạn thảo văn bản xong, để in văn bản ra giấy :
a). Chọn menu lệnh File - Print b). Bấm tổ hợp phím Ctrl - P
c). Các câu a. và b. đều đúng d). Các câu a. và b. đều sai
- 126). Theo bạn, điều gì mà tất cả các virus tin học đều cố thực hiện?
a). Lây nhiễm vào boot record b). Tự nhân bản
c). Xóa các tệp chương trình trên đĩa cứng d). Phá hủy CMOS
- 127). Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn thiết lập hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh, ..., ta thực hiện :
a). Insert - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
b). Format - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
c). View - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
d). Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
- 128). Trong WinWord, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về cuối văn bản ?
a). Shift+End b). Alt+End

c). Ctrl+End

d). Ctrl+Alt+End

129). Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn xóa bỏ hiệu ứng trình diễn, ta chọn đối tượng cần xóa bỏ hiệu ứng và thực hiện:

a). Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Remove

b). Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Delete

c). Cả 2 câu đều đúng

d). Cả 2 câu đều sai

130). Khi đang làm việc với Excel, có thể di chuyển từ sheet này sang sheet khác bằng cách sử dụng các phím hoặc các tổ hợp phím:

a). Page Up ; Page Down

b). Ctrl-Page Up ; Ctrl- Page Down

c). Cả 2 câu đều đúng

d). Cả 2 câu đều sai

ĐÁP ÁN TRẮC NGHIỆM – TIN HỌC VĂN PHÒNG

- Câu : 001 . Phím ESC
- Câu : 002 . 5
- Câu : 003 . Format - Column
- Câu : 004 . Là loại viurs tin học chủ yếu lây lan vào các mẫu tin khởi động (Boot record)
- Câu : 005 . Mở một hồ sơ đã có
- Câu : 006 . Ram
- Câu : 007 . Ctrl - Z
- Câu : 008 . Ctrl + A
- Câu : 009 . #VALUE!
- Câu : 010 . Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cầu
- Câu : 011 . Chức năng thay thế trong soạn thảo
- Câu : 012 . Ctrl+Home
- Câu : 013 . Chọn đối tượng, rồi chọn File - Restore
- Câu : 014 . Dấu bằng (=)
- Câu : 015 . Format - Slide Layout...
- Câu : 016 . Cả 3 câu đều đúng
- Câu : 017 . Table - Split Cells
- Câu : 018 . Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số
- Câu : 019 . Format - Bullets and Numbering
- Câu : 020 . Table - Merge Cells
- Câu : 021 . My Computer hoặc Windows Explorer
- Câu : 022 . Mạng cục bộ
- Câu : 023 . HOC
- Câu : 024 . Lưu tệp văn bản vào đĩa
- Câu : 025 . Shift_Del
- Câu : 026 . File - Save
- Câu : 027 . Slide Show - View Show
- Câu : 028 . Insert - New Slide
- Câu : 029 . Dán một đoạn văn bản từ Clipboard
- Câu : 030 . 3
- Câu : 031 . File - Exit
- Câu : 032 . Control Panel
- Câu : 033 . Bấm phím mũi tên di chuyển
- Câu : 034 . Windows Explorer
- Câu : 035 . File - New, sau đó chọn Folder
- Câu : 036 . Thanh công cụ chuẩn
- Câu : 037 . View - Header and Footer
- Câu : 038 . Start - Search
- Câu : 039 . Nháy chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nháy chuột ở mục cuối
- Câu : 040 . Format - Slide Design...
- Câu : 041 . Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái
- Câu : 042 . Các câu trên đều sai
- Câu : 043 . #DIV/0!
- Câu : 044 . \$B\$1:\$D\$10
- Câu : 045 . Microsoft Equation
- Câu : 046 . Phần mềm hệ thống
- Câu : 047 . Cả 2 câu a. b. đều đúng
- Câu : 048 . Centimeters
- Câu : 049 . <>
- Câu : 050 . Table - Insert Table
- Câu : 051 . Trên bộ nhớ ngoài
- Câu : 052 . Format - Drop Cap
- Câu : 053 . Tiếp xúc với độc hại
- Câu : 054 . Chức năng tìm kiếm trong soạn thảo
- Câu : 055 . Cuối năm 1997
- Câu : 056 . File - Page Setup
- Câu : 057 . Tất cả đều đúng
- Câu : 058 . Insert
- Câu : 059 . Cả 3 câu đều sai
- Câu : 060 . tin hoc van phong
- Câu : 061 . Calculator
- Câu : 062 . 200
- Câu : 063 . 1Angiang6
- Câu : 064 . Edit - Delete Slide
- Câu : 065 . Phím F5
- Câu : 066 . File - Save As
- Câu : 067 . Cả 2 câu a. b. đều đúng
- Câu : 068 . Tạo đường tắt để truy cập nhanh
- Câu : 069 . Ctrl+Home
- Câu : 070 . Landscape
- Câu : 071 . TIN
- Câu : 072 . Có thể khai báo đánh số trang in hoặc không
- Câu : 073 . Tin Hoc Van Phong
- Câu : 074 . Hub
- Câu : 075 . ô
- Câu : 076 . 8/17/2008
- Câu : 077 . 1
- Câu : 078 . Là bộ nhớ truy xuất ngẫu nhiên .
- Câu : 079 . Hệ điều hành .
- Câu : 080 . E6*F6/100
- Câu : 081 . File - Close
- Câu : 082 . Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F2
- Câu : 083 . Print Screen
- Câu : 084 . Nháy phải chuột, rồi chọn End Show
- Câu : 085 . 50
- Câu : 086 . #VALUE!
- Câu : 087 . Máy in
- Câu : 088 . Insert - Symbol

- Câu : 089 . Kiểu chuỗi, kiểu số, kiểu lôgic, kiểu ngày tháng, kiểu công thức
- Câu : 090 . Ctrl+Esc
- Câu : 091 . Tools - AutoCorrect Options...
- Câu : 092 . Bấm phím Enter
- Câu : 093 . #
- Câu : 094 . 5 Angiang 2
- Câu : 095 . Tools - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover info every
- Câu : 096 . Table - Delete Rows
- Câu : 097 . Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các tệp của WinWord và Excel
- Câu : 098 . Do nhiều người cùng truy cập làm cho tốc độ đường truyền giảm, thường bị nghẽn mạch
- Câu : 099 . #NAME!
- Câu : 100 . My Network Places
- Câu : 101 . Data - Sort
- Câu : 102 . B1:H15
- Câu : 103 . Start - Printer and Faxes, rồi chọn mục Add a printer
- Câu : 104 . Nháy đúp Computer - Nháy phải chuột vào tên ổ đĩa cần kiểm tra - Chọn Properties
- Câu : 105 . 4
- Câu : 106 . Tab
- Câu : 107 . Insert - Page Numbers
- Câu : 108 . File - New
- Câu : 109 . Cả 3 câu đều đúng
- Câu : 110 . Nháy đúp chuột vào từ cần chọn
- Câu : 111 . Chia sẻ tài nguyên
- Câu : 112 . Giá trị kiểu số 2008
- Câu : 113 . 4
- Câu : 114 . 65
- Câu : 115 . Thường được đặt theo qui cách đặt tên của tên tệp
- Câu : 116 . File - Print Preview
- Câu : 117 . Tinhoc
- Câu : 118 . Tần suất sử dụng
- Câu : 119 . TIN HOC VAN PHONG
- Câu : 120 . Data - Filter - AutoFilter
- Câu : 121 . Giữ phím Ctrl và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách
- Câu : 122 . SUMIF
- Câu : 123 . Format - Font
- Câu : 124 . Table - Insert Columns
- Câu : 125 . Các câu a. và b. đều đúng
- Câu : 126 . Tự nhân bản
- Câu : 127 . Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
- Câu : 128 . Ctrl+End
- Câu : 129 . Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Remove
- Câu : 130 . Ctrl-Page Up ; Ctrl- Page Down